

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
ГБДОУ детский сад № 45
Адмиралтейского района
СПб
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 45
Адмиралтейского района СПб

X

Красовская Людмила Олеговна
Заведующий ГБДОУ № 45 Адмиралтейског...

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников Образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее–ГБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом ГБДОУ.
- 1.2 Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее–Общее собрание) осуществляет общее руководство ГБДОУ и является коллегиальным органом.
- 1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.5 Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8 В своей деятельности Общее собрание руководствуется:
 - Конституцией РФ, Законом «Об образовании», другими федеральными законами, и иными федеральными нормативными актами;
 - законами и нормативными правовыми актами;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления
 - Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Компетенция общего собрания работников Образовательного учреждения

- 2.1 К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

2.2 Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- 2.3 принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- 2.4 рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.5 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.6 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.7 заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.8 рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Функции общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4. Организация управления общим собранием

4.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, законные представители воспитанников. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания, из его состава открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Общего собрания поддерживает связь с членами Общего собрания и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Общего собрания.

4.3. Заведующий ГБДОУ является не избираемым членом Общего собрания и его Председателем.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений;

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания (более половины). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 4.10. Общее собрание несёт ответственность:
- ✓ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;
 - ✓ организацию выполнения принятых решений;
- 4.11. Члены Общего собрания имеют право:
- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
 - ✓ инициировать проведение заседания Общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Общего собрания.

5. Делопроизводство общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
- ✓ место и время проведения заседания;
 - ✓ фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - ✓ принятые решения.
- 5.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем, которые, несут ответственность за достоверность документа.
- 5.4. Сохранность документации Общего собрания обеспечивает заведующий ГБДОУ